

学生劳育成果申报操作步骤

第一步：登录教务系统后，点击进入【报名申请】—【学生劳育成果申报】界面，如下图所示：



第二步：在【学生劳育成果申报】界面，选择要申报劳育成果的实践项目，点击【申报】，如下图所示：

学生劳育成果申报

申报

学年2021-2022学期2

查询

<input type="checkbox"/>	操作	流程跟踪	保存状态	审核状态	学年	学期	项目名称	申请学时	认定学时	成绩	实践描述	实践成果附件
<input checked="" type="checkbox"/>					2021-2022	2	慧眼识杂草，喂鹿寻童趣					未上传
<input type="checkbox"/>					2021-2022	2	乌金筑梦 精卫美校					未上传

1 共 1 页15

1 - 2 共 2 条

第三步：在弹出的【申报】界面，填写申请学时、实践描述以及上传实践成果附件（支持*.doc，*.docx，*.xls，*.xlsx，*.pdf 类型文件，大小 10MB 之内）。如下图所示：

学生劳育成果申报

*申请学时

2

实践描述

实践成果附件

选择文件

(支持*.doc,*.docx,*.xls,*.xlsx,*.pdf类型文件,大小10MB之内)

保存草稿

提交

关闭

注意：

- （1）申请学时数不得高于系统默认的该项目认定学时数；
- （2）请根据劳育实践项目学习心得体会、实践照片等材料，**形成图文并茂的实践成果报告**（建议手写报告内容），任课教师根据学生实践情况、学生实践成果报告来评定成绩和认定学时。