

中国矿业大学理论课程档案评价表（A类—考试类）

学院名称				任课教师				阅卷教师			
课程名称								开课学院			
专业班级								试卷份数			
评 价 项 目								合格	基本合格	不合格	
考核方式	1	课程考核方式与课程教学质量标准要求一致									
	2	评分标准制定规范，可操作性强									
考核审核	3	过程考核、结课考核的内容、方式与课程目标相对应									
	4	审核结论为合理，且有审核人（专业负责人或系主任或教学院长等）签名和日期									
试题质量	5	命题规范，题量适中，有参考答案									
	6	主客观题比例合理，注重能力考核，体现综合运用知识的水平									
试卷评阅	7	阅卷认真执行评分标准，得、扣分标注规范									
	8	分数统计准确无误情况									
考核成绩	9	过程考核记录完整，平时成绩给定有依据									
	10	学生总成绩分布合理									
	11	各项考核成绩的比例符合要求									
教学总结	12	“试卷分析”详实、合理									
	13	有教学体会、成绩分析、教学方法、教学改革措施等									
	14	有负责人（专业负责人或系主任或教学院长等）签名和日期									
课程目标达成评价	15	课程目标达成情况分析评价科学、合理									
	16	有上一轮问题的改进说明，及本次发现的问题分析与改进措施									
	17	有负责人（专业负责人或系主任或教学院长等）签名和日期									
A、B 试卷	18	A、B 两卷的试卷分量、区分度、难易程度和知识覆盖面等方面大致相当									
	19	A、B 卷重复率		≤30%				30%~50%		≥50%	

备注：其中课程考核内容、方式合理性审核表和课程目标达成情况评价报告两项检查内容，请根据实际抽查情况填写检查结果。

存在的问题及改进建议：

评审专家签名：

年 月 日

中国矿业大学理论课程档案评价表（B类—考查类）

学院名称			任课教师		批阅教师			
课程名称					开课学院			
专业班级					报告份数			
评 价 项 目						合格	基本合格	不合格
考核方式	1	课程考核方式与课程教学质量标准要求一致						
	2	评分标准制定规范，可操作性强						
考核审核	3	过程考核、结课考核的内容、方式与课程目标相对应						
	4	审核结论为合理，且有审核人（专业负责人或系主任或教学院长等）签名和日期						
报告评阅	5	评阅按规范进行，并有批改痕迹，必要时应有评语						
	6	报告首页或尾页有成绩、评阅教师签名及评阅日期						
考核成绩	7	过程考核记录完整，平时成绩给定有依据						
	8	课程考核成绩分布合理						
	9	各项考核成绩的比例符合要求						
教学总结	10	有教学体会、成绩分析、教学方法、教学改革措施等						
	11	有负责人（专业负责人或系主任或教学院长等）签名和日期						
课程目标达成评价	12	课程目标达成情况分析评价科学、合理						
	13	有上一轮问题的改进说明，及本次发现的问题分析与改进措施						
	14	有负责人（专业负责人或系主任或教学院长等）签名和日期						

备注：其中课程考核内容、方式合理性审核表和课程目标达成情况评价报告两项检查内容，请根据实际抽查情况填写检查结果。

存在的问题及改进建议：

评审专家签名：

年 月 日

中国矿业大学实验课程档案评价表

学院名称			任课教师		批阅教师			
课程名称					开课学院			
专业班级					报告份数			
评 价 项 目					合格	基本合格	不合格	
考核方式	1	课程考核方式与课程教学质量标准要求一致						
	2	评分标准制定规范，可操作性强						
考核审核	3	过程考核、结课考核的内容、方式与课程目标相对应						
	4	演示性、验证性、综合性、设计性和创新性实验项目比例符合要求						
	5	审核结论为合理，且有审核人（专业负责人或系主任或教学院长等）签名和日期						
报告评阅	6	评阅按规范进行，并有批改痕迹，必要时应有评语						
	7	报告首页或尾页有成绩、评阅教师签名及评阅日期						
考核成绩	8	过程考核记录完整，平时成绩给定有依据						
	9	课程考核成绩分布合理						
	10	各项考核成绩的比例符合要求						
教学总结	11	有教学体会、成绩分析、教学方法、教学改革措施等						
	12	有负责人（专业负责人或系主任或教学院长等）签名和日期						
课程目标达成评价	13	课程目标达成情况分析评价科学、合理						
	14	有上一轮问题的改进说明，及本次发现的问题分析与改进措施						
	15	有负责人（专业负责人或系主任或教学院长等）签名和日期						

备注：其中课程考核内容、方式合理性审核表和课程目标达成情况评价报告两项检查内容，请根据实际抽查情况填写检查结果。

存在的问题及改进建议：

评审专家签名：

年 月 日

中国矿业大学实习课程档案评价表

学院名称			指导教师		批阅教师			
课程名称					开课学院			
专业班级					报告份数			
评 价 项 目					合格	基本合格	不合格	
安全保障	1	校外集中实习学生有签订《实习安全责任书》						
	2	学生分散实习有《分散实习申请表》和《分散实习安全承诺书》						
考核方式	3	课程考核方式与课程教学质量标准要求一致						
	4	评分标准制定规范，可操作性强						
考核审核	5	过程考核、结课考核的内容、方式与课程目标相对应						
	6	审核结论为合理，且有审核人（专业负责人或系主任或教学院长等）签名和日期						
报告评阅	7	评阅按规范进行，并有批改痕迹，必要时应有评语						
	8	报告首页或尾页有成绩、评阅教师签名及评阅日期						
考核成绩	9	过程考核记录完整，平时成绩给定有依据						
	10	课程考核成绩分布合理						
	11	各项考核成绩的比例符合要求						
教学总结	12	有教学体会、成绩分析、教学方法、教学改革措施等						
	13	有负责人（专业负责人或系主任或教学院长等）签名和日期						
课程目标达成评价	14	课程目标达成情况分析评价科学、合理						
	15	有上一轮问题的改进说明，及本次发现的问题分析与改进措施						
	16	有负责人（专业负责人或系主任或教学院长等）签名和日期						

备注：其中课程考核内容、方式合理性审核表和课程目标达成情况评价报告两项检查内容，请根据实际抽查情况填写检查结果。

存在的问题及改进建议：

评审专家签名：

年 月 日

中国矿业大学课程设计档案评价表

学院名称			指导教师		批阅教师			
课程名称					开课学院			
专业班级					报告份数			
评 价 项 目					合格	基本合格	不合格	
考核方式	1	课程考核方式与课程教学质量标准要求一致						
	2	评分标准制定规范，可操作性强						
设计任务	3	设计任务书规范，设计要求明确，设计工作量饱满						
考核审核	4	过程考核、结课考核的内容、方式与课程目标相对应						
	5	审核结论为合理，且有审核人（专业负责人或系主任或教学院长等）签名和日期						
报告评阅	6	评阅按规范进行，并有批改痕迹，必要时应有评语						
	7	报告首页或尾页有成绩、评阅教师签名及评阅日期						
考核成绩	8	过程考核记录完整，平时成绩给定有依据						
	9	课程考核成绩分布合理						
	10	各项考核成绩的比例符合要求						
教学总结	11	有教学体会、成绩分析、教学方法、教学改革措施等						
	12	有负责人（专业负责人或系主任或教学院长等）签名和日期						
课程目标达成评价	13	课程目标达成情况分析评价科学、合理						
	14	有上一轮问题的改进说明，及本次发现的问题分析与改进措施						
	15	有负责人（专业负责人或系主任或教学院长等）签名和日期						

备注：其中课程考核内容、方式合理性审核表和课程目标达成情况评价报告两项检查内容，请根据实际抽查情况填写检查结果。

存在的问题及改进建议：

评审专家签名：

年 月 日