

中国矿业大学课堂教学档案评价表（A类—考试试卷）

学院名称				任课教师			阅卷教师		
课程名称						开课学院			
专业班级						试卷份数			
评 价 项 目							合格	基本合格	不合格
教学大纲	1	有完整、规范的教学大纲（或课程标准），并按照执行							
	2	课程考核方式与教学大纲（或课程标准）要求一致							
教学日历	3	教学日历填写规范、完整							
	4	教学日历授课内容填写详实，便于执行							
试题质量	5	命题规范，题量适中，内容基本符合要求							
	6	主客观题比例合理，注重能力考核，体现综合运用知识的水平							
评分标准	7	评分标准制定规范，可操作性强							
试卷评阅	8	阅卷认真执行评分标准，得、扣分标注规范							
	9	分数统计准确无误情况							
成绩单	10	课程考试成绩分布合理							
	11	平时成绩的给定有依据；各项考核成绩的比例符合要求							
教学总结	12	“试卷分析”详实、合理							
	13	有教学体会、成绩分析、教学方法、教学改革措施等							
	14	有负责人（教学主任或系主任）签名和日期							
A、B 试卷	15	A、B 两卷的试卷分量、区分度、难易程度和知识覆盖面等方面大致相当							
	16	A、B 卷重复率	≤30%		30%～50%		≥50%		
存在的问题及改进建议：									

评审专家签名：

年 月 日

中国矿业大学课堂教学档案评价表（B类—报告、论文）

学院名称			任课教师		批阅教师			
课程名称					开课学院			
专业班级					报告份数			
评 价 项 目						合格	基本合格	不合格
教学大纲	1	有完整、规范的教学大纲（或课程标准），并按照执行						
	2	课程考核方式与教学大纲（或课程标准）要求一致						
教学日历	3	教学日历填写规范、完整						
	4	教学日历授课内容填写详实，便于执行						
评分标准	5	评分标准制定规范，可操作性强						
报告评阅	6	评阅应按规定进行，并有批改痕迹，必要时应有评语						
	7	报告首页或尾页有成绩、评阅教师签名及评阅日期						
成绩单	8	课程考核成绩分布合理						
	9	平时成绩的给定有依据；各项考核成绩的比例符合要求						
教学总结	10	有教学体会、成绩分析、教学方法、教学改革措施等						
	11	有负责人（教学主任或系主任）签名和日期						
存在的问题及改进建议：								

评审专家签名：

年 月 日